Logo partij 1

**Raamovereenkomst**

Logo partij 2

**Samenwerkingspartij 1 – samenwerkingspartij 2**

**periode (jaren)**

**functie medewerker samenwerkingspartij 1 –**

**functie medewerker samenwerkingspartij 2**

1. **Doel van de raamovereenkomst**

Vastleggen van afspraken over samenwerking en werkwijze welzijnscoach in de gemeente invullen tussen samenwerkingspartij 1 – samenwerkingspartij 2.

1. **Deelnemende huisartsenpraktijken**

Het is voor de samenwerking bij de juiste hulp op de juiste plaats van belang om de welzijnscoach in te zetten. Aan elke deelnemende praktijk is een vaste welzijnscoach verbonden. Huisartsen die gebruik willen maken van de welzijnscoach maken met de betreffende medewerker afspraken over de wijze van samenwerken, zoals de wijze van overleg en communicatie over cliënten.

1. **Werkwijze welzijnscoach**

Aanmelden van cliënten:

Naast andere vormen van zorg/hulp kunnen huisartsen de welzijnscoach inschakelen. Huisartsen stellen mensen daarbij op de hoogte van de functie en werkwijze van de welzijnscoach. De huisarts geeft aan wat de vraag is en eventuele bijzonderheden die nodig zijn om met mensen in gesprek te gaan. De welzijnscoach heeft geen rechtstreekse toegang/inzage in medische gegevens zoals die in het Huisarts Informatie Systeem (HIS) zijn vastgelegd.

Wanneer kan een cliënt aangemeld worden:

De huisarts kan de welzijnscoach inschakelen voor een breed scala aan vragen bij mensen met psychosociale problemen. Er kan sprake zijn van enkelvoudige of multi-problematiek.

* Psychische klachten: somber voelen, angstig gevoel/veel piekeren, stress/overspannen, overige psychische klachten.
* Vastlopen in het leven, problemen op het werk, relatieproblemen, meemaken van een ingrijpende gebeurtenis, inkomensproblemen, laaggeletterdheid.
* Problemen met een chronische lichamelijke ziekte.
* Chronische psychische klachten (al behandeld en nu stabiel).
* Probleem met ziekte van ouders/familie, partner, kind (bij mantelzorgen).
* Eenzaamheid, dreiging sociaal isolement, beperkt netwerk.
* Lichamelijk onvoldoende verklaarde klachten (veel wisselende lichamelijke klachten).
* Slaapproblemen.
* Ongezonde leefstijl (roken, te weinig bewegen, overgewicht).
* Niet naar de zin in de wijk, onveilig voelen.

Op basis van de presentatie van de klachten en de achtergrond van de patiënt maakt de huisarts de afweging of de cliënt baat kan hebben bij Welzijn op Recept of dat (eerst) andere ondersteuning nodig is bijvoorbeeld via de POH-GGZ.

Kenmerken van de werkwijze Welzijn op Recept in plaats:

Vanuit welzijn is er één aanspreekpunt voor een huisartsenpraktijk/gebied (welzijnscoach)

* De welzijnscoach werkt volgens een integrale aanpak waarbij er afhankelijk van de situatie kan worden ingezet op een combinatie van hulpverlening en/of activering.
* De welzijnscoach verkent de vraag in 1 à 2 gesprekken, o.b.v. Positieve Gezondheid.
* De welzijnscoach gaat vanuit zijn/haar makelaarsrol samen met de cliënt op zoek naar een passende activiteit en/of hulpverlening en zorgt voor toeleiding.
* De welzijnscoach evalueert met de cliënt of de gekozen activiteit en/of hulpverlening afdoende zijn of dat verdere ondersteuning is gewenst.
* De ondersteuning door de welzijnscoach is kortdurend.

Uitvoering:

* De huisarts schakelt via doorverwijssysteem de welzijnscoach in.
* De welzijnscoach neemt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen een week, contact op met de cliënt om een afspraak te maken. Het eerste gesprek kan plaatsvinden bij mensen thuis, in de huisartspraktijk of op een andere in overleg te bepalen locatie. Tijdens het eerste gesprek vindt de vraagverheldering plaats op basis van het spinnenweb van Positieve Gezondheid.
* Om een goed beeld te krijgen van de situatie kan de welzijnscoach, in afstemming met de cliënt, informatie vragen/overleggen met derden. Hierbij is het stroomdiagram ‘Privacy en gegevensdeling bij samenwerking’ van belang.

Afhankelijk van de vraag komt de welzijnscoach tot de volgende stappen:

* Op basis van de sociale kaart doorverwijzen naar een passende activiteit.
* Cliënt wordt gestimuleerd om de mogelijkheden van het eigen netwerk te benutten, zo nodig wordt gewerkt aan het versterken van dat netwerk.
* Cliënt wordt gestimuleerd om zo nodig gebruik te maken van algemene voorzieningen.
* Waar nodig wordt de cliënt (middels een warme overdracht) toegeleid naar aanvullende ondersteuning, bijv. vanuit het buurtteam.

Terugkoppeling:

In elk geval na afronding van het traject en zo nodig tussentijds wordt de verwijzende huisarts door de welzijnscoach geïnformeerd over:

* Uitkomst van vraagverheldering.
* De aangeboden begeleiding.
* Het resultaat.
* Eventuele wenselijke vervolgstappen.

1. **Verantwoordelijkheden**

De huisarts is verantwoordelijk voor de keuze of hij:

* De vraag zelf afhandelt of de POH-GGZ;
* De welzijnscoach inschakelt;
* Verwijst naar *naam ondersteunende organisatie WMO.*

Juridisch valt de welzijnscoach buiten de huisartsenzorg.

De welzijnscoach is BIG-geregistreerde en verantwoordelijk voor:

* De afweging of hij/zij bekwaam is om de casus in behandeling te nemen;
* De uitvoering van de gesprekken;
* De samenwerking met ketenpartners om te komen tot een afgewogen advies;
* De afweging welke zorg nodig is.

*Welzijnsorganisatie* is als werkgever van de welzijnscoach verantwoordelijk voor:

* Het inzetten van gekwalificeerde functionarissen;
* Het handelen van de welzijnscoach;
* Het beschikbaar stellen van voldoende middelen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren;
* Deskundigheidsbevordering;
* Vervanging bij afwezigheid/ziekte van de welzijnscoach langer dan 2 weken.

1. **Geheimhouding**

* Alle opgedane informatie wordt door de welzijnscoach vertrouwelijk behandeld alsmede niet gedeeld met andere partijen anders dan de verwijzende huisarts. Indien voor de behandeling en/of doorverwijzing delen van informatie nodig is, gelden de richtlijnen zoals deze gehanteerd worden in de huisartsenpraktijk en wordt gehandeld conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de KNMG-richtlijnen inzake WGBO en omgaan met medische gegevens. Hierbij is het stroomdiagram ‘Privacy en gegevensdeling bij samenwerking’ van belang.
* De welzijnscoach is verplicht tot geheimhouding van wat hij/zij over de cliënten in het kader van de te verrichten activiteiten ter kennis komt. Voorts zal de welzijnscoach de wettelijke bepalingen met betrekking tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van cliënten in acht nemen. Tenslotte verbindt de welzijnscoach zich voldoende maatregelen te nemen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens, waarvan hij/zij kennisneemt bij zorg ten behoeve van de huisarts en/of cliënten. Dit met het doel om de persoonsgegevens van de cliënten te beschermen.
* De welzijnscoach is gehouden alle van de huisarts afkomstige informatie en bedrijfsgegevens en de in het kader van de uitvoering van door de huisarts verstrekte opdracht(en) te zijner of te harer kennis gekomen of ontwikkelde informatie, geheim te houden. Het is de welzijnscoach verboden om zonder toestemming van de andere partijen bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden.
* De geheimhoudingsverplichting geldt zowel tijdens als na de afloop van de overeenkomst. Voorts geldt deze geheimhoudingsverplichting (ook) jegens Welzijnsorganisatie als werkgever van de welzijnscoach, alsmede jegens de gemeente invullen.

1. **Looptijd van deze raamovereenkomst**

* Deze raamovereenkomst gaat in op datum van ondertekening en loopt tot datum;
* Verlenging van de raamovereenkomst en daarmee de samenwerking tussen huisartsen en welzijnscoach is afhankelijk van de besluitvorming van de gemeente invullen over voortzetting;
* De huisarts is te allen tijde gerechtigd de samenwerking met de welzijnscoach te beëindigen. Hij/zij stelt hiervan Welzijnsorganisatie op de hoogte.

**Ondertekening raamovereenkomst samenwerkingspartij 1 en samenwerkingspartij 2 inzake inzet welzijnscoach.**

**Ondergetekenden,**

**samenwerkingspartij 1** en **samenwerkingspartij 2**

verklaren met ondertekening van deze raamovereenkomst dat de samenwerking tussen samenwerkingspartij 1 en samenwerkingspartij 2 bekrachtigd wordt:

In tweevoud opgemaakt

**Datum** **Datum**

**Samenwerkingspartij 1 Samenwerkingspartij 2**

**Naam** **Naam**

**Functie** **Functie**

**Handtekening Handtekening**

**Bijlage**

Logo partij 1

**Raamovereenkomst samenwerkingspartij 1 en**

**samenwerkingspartij 2 inzake inzet Welzijncoach**

Logo partij 2

**Ondergetekenden,**

Huisarts **naam**

Vertegenwoordiger van praktijk **naam praktijk invullen**

en

Welzijnscoach **naam**

Werkzaam bij **naam welzijnsorganisatie invullen**

Verklaren dat de raamovereenkomst gelezen is en dat met ondertekening van deze verklaring de samenwerking tussen **samenwerkingspartij 1** en **samenwerkingspartij 2** bekrachtigd wordt.

In tweevoud opgemaakt d.d.:

**Handtekening huisarts**  **Handtekening welzijnscoach**