**Draaiboek startbijeenkomst welzijn op recept**Datum:

Duur: 2 uur

Locatie:

Algemene gespreksleider(s):

Ondersteuning:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Wat** | **Wie** | **Nodig** |
| 30 minuten | Ontvangst, inloop met koffie/thee, soep en broodjes | …… | Catering  Naambordjes, stiften |
| 20 minuten | **Welkom en kennismaking**  Opening, welkom, kennismaking | Gespreksleider | Start dia met agenda/ programma, |
| 15 minuten | **Informeren over Welzijn op recept (PP)**  Plenaire presentatie: ‘Wat is welzijn op Recept’  Ruimte voor stellen van vragen over welzijn op Recept | ……  Allen | Presentatie Welzijn op Recept |
| 30 minuten | **Project aanpak**  Randvoorwaarden (communicatiemiddel, training, doelgroep)  Vastgestelde werkwijze; stappenplan Welzijn op Recept  **Uitwisselen**  - Wat gaat al goed/wat zijn verbeter/aandachtspunten? | …..  ….. | Presentatie over projectaanpak Stappenplan Welzijn op Recept |
| 15 minuten | **Afspraken maken** | Gespreksleider | Met zaal in gesprek over:  wat heb jij nu nodig ? |
| 05 minuten | **Wvttk & rondvraag** |  |  |
| 05 minuten | **Afsluiting** | Gespreksleider |  |

Nodig:

* Laptop met PP presentatie
* Beamer
* Flip over (oor evt opmerkingen op te schrijven)
* Stiften
* Pointer
* Notitieblokken en pennen