**Draaiboek startbijeenkomst welzijn op recept**Datum:

Duur: 2 uur

Locatie:

Algemene gespreksleider(s):

Ondersteuning:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Wat** | **Wie** | **Nodig** |
| 30 minuten | Ontvangst, inloop met koffie/thee, soep en broodjes  | …… | CateringNaambordjes, stiften |
| 20 minuten  | **Welkom en kennismaking**Opening, welkom, kennismaking | Gespreksleider | Start dia met agenda/ programma,  |
| 15 minuten | **Informeren over Welzijn op recept (PP)**Plenaire presentatie: ‘Wat is welzijn op Recept’Ruimte voor stellen van vragen over welzijn op Recept | ……Allen | Presentatie Welzijn op Recept |
| 30 minuten | **Project aanpak** Randvoorwaarden (communicatiemiddel, training, doelgroep)Vastgestelde werkwijze; stappenplan Welzijn op Recept**Uitwisselen** - Wat gaat al goed/wat zijn verbeter/aandachtspunten? | …..….. | Presentatie over projectaanpakStappenplan Welzijn op Recept |
| 15 minuten | **Afspraken maken** | Gespreksleider | Met zaal in gesprek over: wat heb jij nu nodig ? |
| 05 minuten | **Wvttk & rondvraag** |  |  |
| 05 minuten | **Afsluiting** | Gespreksleider |  |

Nodig:

* Laptop met PP presentatie
* Beamer
* Flip over (oor evt opmerkingen op te schrijven)
* Stiften
* Pointer
* Notitieblokken en pennen